

## Functiebeschrijving Penningmeester

Functiegroep: Verenigingsbestuurders

### ALGEMEEN

Als penningmeester beschik je over doorzettingsvermogen en onafhankelijkheid in je handelen. Je bent bovenal een integer bestuurder.

Als penningmeester ben je als bestuurslid verantwoordelijk voor alle financiën van het bestuur en het verkiezingsfonds. In het bestuur draag je de verantwoordelijkheid voor de inhoud en het aanbieden van het financieel jaarverslag, de begroting, de afdracht regelingen en overige financiële voorstellen. Je bent de portefeuillehouder bedrijfsvoering en daarmee financieel verantwoordelijk voor de afdeling en alle daarmee samenhangende contracten. Je bepaalt samen met de medebestuurders het financiële beleid en bent verantwoordelijk voor het financiële beheer.

Het bestuur is als geheel verantwoordelijk voor het goed functioneren van de afdeling en voor een actieve koppeling met de werkgroepen door regelmatig de andere bestuursleden bij te praten. Naast de functie specifieke taken zet ieder bestuurslid zich hiervoor in.

### JE VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Vertegenwoordigt de afdeling en D66 en stuurt op een verantwoord, sober en doeltreffend uitgaven- en inkomstenpatroon;
- Kan financiële besluiten onderbouwen en aan de AAV uitleggen;
- Vertaalt politieke onzekerheden (als nieuwe verkiezingen) in nieuwe financiële reserveringen/voorzieningen;
- Is bekend met de (wettelijke) regelingen ten opzichte van geormerkte gelden en let op de juiste besteding hiervan;
- Is kritisch ten opzichte van uitgaven en zorgt ervoor dat medebestuurders dat ook zijn;
- Is in staat het beleidsplan van het bestuur om te zetten in financiële consequenties;
- Stelt een financieel jaarverslag op;
- Is verantwoordelijk voor een juiste dekking van de uitgaven (financieel management) bijvoorbeeld d.m.v. een kascontrolecommissie;
- Is verantwoordelijk voor een gedegen financiële onderbouwing van het beleidsplan;
- Maakt een inzichtelijke begroting die gedekt wordt door een activiteiten-/beleidsplan;
- Stuurt de goedgekeurde jaarrekening op naar het Landelijk Bureau;
- Beheert de geldmiddelen en bankpassen en verricht betalingen aan rechthebbenden;
- Stelt een afdracht regeling op voor politiek vertegenwoordigers en voert deze na vaststelling in de AAV uit;

### COMPETENTIEPROFIEL

#### Generiek

- Leervermogen
- Verbinden
- Aanpassingsvermogen
- Visie
- Politieke sensitiviteit

#### Verenigingsbestuurder

- Netwerkgerichtheid
- Besluitvaardigheid
- Verantwoordelijkheid
- Resultaatgerichtheid

## ERVARING EN VEREISTEN

Als bestuurslid heb je affiniteit met politiek en zijn je communicatieve vaardigheden uitstekend. Je hebt bij voorkeur al enige bestuurservaring binnen een vereniging, maar als je dat niet hebt geven we je de kans om je talenten te ontwikkelen binnen de afdeling!

*Overal waar 'afdeling' staat kan ook 'regio' worden gelezen.*